



BENÜTZUNGSGESUCH

Gesuchssteller	
Veranstalter / Verein	.....
Kontaktperson	.....
Adresse, PLZ, Ort	.....
Telefon Nr.	.....
E-Mail	.....
Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Öffentlich <input type="checkbox"/> Privat / Vereinsintern
Art der Veranstaltung	.....
Anzahl Sitzplätze	..... Anzahl Besucher ca.
Aufbau Datum	..... Uhrzeit von / bis
Anlass Datum	..... Uhrzeit von / bis
Abbau Datum	..... Uhrzeit von / bis

Mietobjekt

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> mit Bestuhlung | <input type="checkbox"/> mit Tischen | <input type="checkbox"/> mit Bühne |
| <input type="checkbox"/> Nebenräume | <input type="checkbox"/> Umkleide/Duschen | <input type="checkbox"/> Vereinszimmer | <input type="checkbox"/> Küche |
| | <input type="checkbox"/> Aussengeräterraum | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum | <input type="checkbox"/> IV-WC |

Beträge leer lassen

- | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage | <input type="checkbox"/> Pausenplatz | <input type="checkbox"/> Spielwiese | <input type="checkbox"/> Hartplatz | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Gemeindestube | | | | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Waldhütte Loorholz | <input type="checkbox"/> Stromaggregat | <input type="checkbox"/> Holz | | Fr. |

Mobiliar

- Festbankgarnituren Anzahl: 5m: (max. 25) 4m: (max. 5) Fr.

Bewilligungen für einen Einzelanlass / Veranstaltung

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Wirtebewilligung | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Ausschank von Spirituosen (§9 GGG / §22 GGV) | Fr. |
| ⇒ Formular separat einreichen (www.mandach.ch/Verwaltung/Publikationen/Gesuchsformular) | |
| <input type="checkbox"/> Verlängerung der Öffnungszeiten (§4 GGG / §23 lit. e GGV)
(Mo-Fr ab 00.15 - 05.00h / Sa ab 02.00 – 05.00h / So und Feiertagen 02.00 – 07.00 h) | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Anlass im Wald nach (§1 / §20 AWaV) / Publikation Amtsblatt | Fr. |

Total Gebühren & Abgaben (exkl. Zusatzaufwendungen Hauswart) Fr.

Bemerkungen / Spezielles

Hat der Organisator eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen? ja nein

Bemerkungen:

Ort und Datum

Unterschrift Mieter

.....

Mit der Unterschrift bestätigt der / die Unterzeichnende, dass er / sie das Reglement durchgelesen und verstanden hat und die Bedingungen anerkennt.

Gesuche sind dem Gemeinderat 2 Monate im Voraus einzureichen, Anlässe die nach Waldgesetz einer Publikation bedürfen 4 Monate im Voraus.

BESCHLUSS / VERFÜGUNG

Ressortchef, Datum / Visum bewilligt nicht bewilligt

Schulleitung, Datum / Visum bewilligt nicht bewilligt

Bemerkungen:

.....

Turnhalle Bodenabdeckung ja nein

Saalwache (mit der Feuerwehr in Verbindung setzen) ja nein

Das Benützungsreglement der Gemeinde-, Schul- und Turnanlagen vom 05.03.2018 inkl. Anhang 1 sowie das Gastgewerbegesetz GGG, die Gastgewerbeverordnung GGV und die Verordnung zum Waldgesetz des Kantons Aargau AWaV bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung. Die Gebühren / Abgaben werden von der Finanzverwaltung in Rechnung gestellt. Allfällige Zusatzaufwendungen des Hauswartes werden nach dem Anlass in Rechnung gestellt. Für die Öffnung von Räumlichkeiten der Schulanlagen ist mit dem Abwart direkt Kontakt aufzunehmen. Der Schlüssel der Waldhütte Loor ist frühzeitig beim Waldhüttenwart anzufordern.

Weitere Auflagen:

.....

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Entscheid kann innert 20 Tagen beim Gemeinderat Mandach Beschwerde geführt werden. Diese hätte eine Begründung und einen Antrag zu enthalten.

5318 Mandach,

IM AUFTRAG DES GEMEINDERATES

Verteiler / Kopie an

Gemeinderat (Original)

Gesuchsteller

Schulpflege

Hauswart Hansjörg Moser Tel. 075 425 06 45
hansjoerg.moser@mandach.ch

betroffene Vereine

Feuerwehrkommandant

Schulleitung

Ref. Kirchgemeinde

Waldhüttenwart Christian Vogt
Tel. 079 667 48 92

Regionalpolizei

.....